

**Regulamin Usługi Door-to-Door (D2D)**  
obowiązujący w firmie **P.U.H. GRAFIX KRZYSZTOF ŁUKASZEWSKI**

1. Program Door to Door („**Program D2D**”) w okresie jego obowiązywania polega na świadczeniu dodatkowej odpłatnej usługi odbioru od Klienta i zwrotu Klientowi jego samochodu („**Usługa D2D**”, „**Usługa**”) w związku z usługą serwisową zamówioną w naszym **Autoryzowanym Punkcie Serwisowym (APS)**, działającym pod nazwą **P.U.H. GRAFIX KRZYSZTOF ŁUKASZEWSKI (APS GRAFIX)**
2. Aby skorzystać z **Usługi D2D** wystarczy skontaktować się z nami, sprawdzić dostępność Usługi i umówić termin. **Klient**, skorzystaniem z **Usługi D2D** kontaktuje się z **APS GRAFIX** za pośrednictwem adresu mailowego [agroman@mitsubishi-grafix.pl](mailto:agroman@mitsubishi-grafix.pl), [rbartkowiak@mitsubishi-grafix.pl](mailto:rbartkowiak@mitsubishi-grafix.pl) lub pod numerem telefonu: **+48 85 662 37 01**.
3. Strony ustalają miejsce i termin odbioru pojazdu od **Klienta** oraz możliwość skorzystania z pojazdu zastępczego.
4. Usługa D2D może być realizowana w celu wykonania każdej odpłatnej usługi naprawczej/serwisowej („**Usługa Serwisowa**”) zamówionej w **APS GRAFIX**.
5. Odbiór i zwrot samochodu wykonywany jest bez użycia lawety („na kołach”) . Samochód będzie prowadzony przez Pracownika **APS GRAFIX** na podstawie podpisanego oświadczenia upoważniającego do prowadzenia auta, udzielonego przez właściciela (posiadacza) samochodu.
6. Koszt **Usługi D2D** wynosi 100 PLN w przypadku samochodów odbieranych i zwracanych z/do miejsc w odległości do 20 km od **APS GRAFIX** . Każdy kilometr powyżej ustalonej odległości jest dodatkowo płatny 5 PLN za km. W przypadku konieczności odbioru samochodu przy wykorzystaniu lawety, koszt usługi jest ustalany indywidualnie z **Klientem**.
7. Pracownik **APS GRAFIX** podczas odbioru samochodu od Klienta wypełnia formularz przyjęcia i podpisuje go razem z **Klientem**. Formularz przyjęcia zawiera potwierdzenie zapoznania się z regulaminem **Programu D2D** i upoważnienie dla pracownika **APS GRAFIX** do kierowania pojazdem – (w przypadku gdy pojazd odbierany jest bez użycia lawety). W formularzu opisany jest stan pojazdu, poziom paliwa i stan licznika. **Klient** otrzymuje potwierdzenie przyjęcia samochodu do wykonania **Usługi D2D**.
8. Po dostarczeniu pojazdu do **APS GRAFIX**, Doradca Serwisu otwiera Zlecenie Serwisowe zgodnie z zakresem wynikającym z formularza **Usługi D2D**, weryfikuje niezbędne do wykonania czynności serwisowe, kontaktuje się z **Klientem**, przedstawiając do akceptacji **Klienta** zweryfikowany zakres, cenę wykonania usługi oraz przedstawiany także orientacyjny czas jej wykonania.

9. Wraz z zamówieniem **Usługi D2D APS GRAFIX** może zaoferować wypożyczenie samochodu zastępczego na czas Usługi Serwisowej. Warunki korzystania z samochodu zastępczego określa odrębna umowa, zawierana przez **Klienta** z **APS GRAFIX** zawierająca szczegółowe zasady wypożyczenia samochodu.
10. Koszt użytkowania pojazdu **Klienta** (koszty paliwa niezbędne w celu dojazdu do **APS GRAFIX**, odbycia niezbędnych jazd próbnych oraz zwrotu pojazdu do miejsca ustalonego z **Klientem**) ponosi **Klient**. **Klient** zobowiązany jest zapewnić niezbędną ilość paliwa w baku pojazdu (niemniej niż ¼ pojemności baku).
11. Samochód **Klienta** powinien spełniać warunki w zakresie dopuszczenia do ruchu oraz być ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz autocasco (AC). Strony uzgadniają, iż wszelkie szkody samochodu powstałe w trakcie jego transportu do i z **APS GRAFIX** będą w pierwszej kolejności pokrywane z ubezpieczenia AC samochodu.
12. Termin odbioru i zwrotu samochodu **Klienta** ustalany jest indywidualnie z **APS GRAFIX**.
13. Dokonanie Płatności odbywa się po wykonaniu usługi serwisowej, przed zwrotem pojazdu **Klientowi**. Po zakończeniu usługi, Serwis uzgadnia z **Klientem** sposób zapłaty za usługę i sposób przekazania faktury VAT. Akceptowane są następujące metody płatności:
  - Płatność kartą kredytową/płatniczą podczas zwrotnego wydania samochodu,
  - Płatność przelewem bankowym,

W zależności od wyboru metody płatności **APS GRAFIX** wysyła **Klientowi** dane do płatności przelewem bankowym. Możliwe jest również uregulowanie płatności za pomocą karty kredytowej/płatniczej podczas zwrotu pojazdu.

14. Faktura VAT może zostać doręczona **Klientowi** podczas zwrotu samochodu lub być przesłana na adres mailowy podany przez **Klienta**. W takim wypadku **Klient** wyraża zgodę na stosowanie przez **APS GRAFIX** w rozliczeniach faktur elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Po wykonaniu przez **APS GRAFIX** usług opisanych niniejszym Regulaminem, **Klientowi** będącemu Konsumentem, nie przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej umowy wykonania usług, w oparciu o art. 38 ust. 1 Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta ( Dz.U. z 2014 poz. 827 z dalszymi zmianami).
16. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją usług opisanych w niniejszym Regulaminie jest **P.U.H. „GRAFIX” Krzysztof Łukaszewski** z siedzibą w Białymstoku, 15-111 Białystok, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 71. Więcej informacji dotyczących przetwarzania danych przez **P.U.H. „GRAFIX” Krzysztof Łukaszewski** mogą się Państwo dowiedzieć na naszej stronie <https://www.mitsubishi-grafix.pl/polityka-prywatnosci>

## **Dodatkowe informacje dla konsumenta**

APS nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów. Odpowiedzialność **APS GRAFIX** względem **Klienta** będącego konsumentem oparta jest na obowiązujących przepisach prawa, w szczególności kodeksu cywilnego. Wszelkie roszczenia związane z ewentualnym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi powinny być zgłaszane w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa.

### **Zmiany w programie w okresie panowania epidemii**

- I. W okresie oficjalnie ogłoszonej epidemii wprowadza się w **Usłudze D2D** następujące nowe zasady:
  - Pracownik **APS GRAFIX**, przyjmujący samochód przed realizacją **Usługi D2D**, przeprowadza dezynfekcję kluczyków, klamek i uchwytów od drzwi, kierownicy, gałek zmiany biegów, manetek, pasów bezpieczeństwa oraz innych elementów wyposażenia samochodu z którymi potencjalnie będą mieli kontakt pracownicy **APS GRAFIX**. Po zdezynfekowaniu pojazdu następuje założenie folii ochronnej – zabezpieczenie kierownicy, lewarka zmiany biegów i hamulca. Po zakończeniu Usługi Serwisowej, cała procedura odkażania przeprowadzana jest ponownie. Przed wydaniem kluczyków, zostają one jeszcze raz odkażone, a następnie wydane **Klientowi** odbierającemu samochód.
  - Jeżeli **Klient** wzbrania się przed podpisywaniem dokumentów przekazania samochodu, pracownik **APS GRAFIX** z pewnej odległości wykonuje do **Klienta** telefon uprzedzając **Klienta**, że rozmowa jest nagrywana. Przekazuje **Klientowi** telefonicznie wszelkie ustalenia zapisane na dokumencie przekazania, a **Klient** telefonicznie potwierdza zgodność zapisów. Rozmowa jest nagrywana na telefonie pracownika **APS GRAFIX** i jest potwierdzeniem przez **Klienta** zapisów na dokumencie przekazania. Zgoda Klienta na nagrywanie rozmowy jest warunkiem realizacji usługi.